



REGOLAMENTO DI UTILIZZO DEL LABORATORIO SCIENTIFICO

Il laboratorio di scienze è patrimonio comune. Il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per l'utilizzo delle stesse e per mantenerne l'efficienza. A tal proposito, si invitano gli utenti del laboratorio a rispettare le indicazioni contenute nel presente Regolamento di utilizzo.

PRINCIPI GENERALI

Il laboratorio è un luogo di lavoro e, pertanto, è soggetto a quanto disposto dal D.L. 81 del 2008 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. I docenti devono illustrare le norme antinfortunistiche previste per lo svolgimento in sicurezza delle attività di laboratorio. Il personale docente e gli studenti che usufruiscono del laboratorio devono rispettare le prescrizioni di sicurezza con particolare attenzione alla prevenzione e protezione dagli incendi e alla presenza di sostanze tossiche e pericolose. Il regolamento è presente in copia cartacea all'interno del laboratorio ed è consultabile in formato digitale sul sito della scuola.

- 1.** Il laboratorio è fruibile da tutte le classi.
- 2.** L'accesso di una classe nel laboratorio è consentito, previa prenotazione sull'apposito registro delle prenotazioni custodito in segreteria.
- 3.** In orario curricolare, l'accesso al laboratorio scientifico è consentito tutti i giorni dalle ore 8,10 alle ore 13,10. In orario pomeridiano, l'accesso al laboratorio è consentito solo per le attività programmate.
- 4.** Per accedere al laboratorio, il docente interessato deve ritirare le chiavi presso la segreteria e ivi riconsegnarle al termine dell'attività.
- 5.** Eventuali danni o mancanze devono essere comunicati tempestivamente ai docenti responsabili.
- 6.** Eventuali ordini di strumenti e di reagenti devono essere comunicati ai docenti responsabili e devono essere effettuati tramite il registro ordini presente in laboratorio.

NORME PER I DOCENTI

Art. 1

Per accedere al laboratorio scientifico è necessario prenotare la visita della classe, almeno qualche giorno prima, su un apposito registro presente in segreteria. E' possibile prenotare l'uso del laboratorio al momento, nei giorni e negli orari in cui non sono registrate altre prenotazioni.

Art. 2

Sarà cura del docente accompagnatore della classe registrare su un apposito registro (registro delle attività) il giorno, l'ora, la classe, l'attività svolta e apporre la propria firma.

Art. 3

Ogni volta che viene utilizzato il laboratorio, è necessario osservare opportune norme di comportamento, per non arrecare danni alle apparecchiature e al materiale. Il docente è tenuto a visionare la documentazione delle attrezzature da utilizzare, a informarne gli studenti e a rimetterla a posto.

Art. 4

Gli alunni non possono accedere al laboratorio senza la presenza di un docente, né possono essere lasciati soli ad operare, senza la supervisione di un docente responsabile.

Art. 5

E' opportuno che i ragazzi si rivolgano sempre al docente, prima di utilizzare sostanze e strumenti.

Art. 6

Al termine dell'attività, il docente deve accertarsi che tutti i materiali siano puliti e correttamente riposti, le finestre siano chiuse e i piani di lavoro siano sgombri e puliti.

Art. 7

I docenti devono segnalare tempestivamente ai docenti responsabili del laboratorio e/o al Dirigente Scolastico eventuali rotture di strumenti e attrezzature.

Art. 8

Gli eventuali danni alle attrezzature provocati volontariamente dagli alunni devono essere risarciti dai responsabili del danno.

Art. 9

E' vietato introdurre e consumare cibi e bevande nel laboratorio.

Art. 10

Eventuali comportamenti impropri saranno oggetto di richiamo o sanzionati secondo le modalità previste dal Regolamento d'Istituto.

Art. 11

Si consiglia di utilizzare i materiali all'interno del Laboratorio, previa autorizzazione dei docenti responsabili. I materiali possono essere utilizzati all'interno della classe, previa richiesta del docente,

