



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ALDO MORO"
AMBITO CAMPANIA NA 0019 - CODICE FISCALE 80103930634 - CODICE UNIVOCO: UFQTTI
Via Pigna 103 - 80013 Casalnuovo di Napoli (NA)
TEL./FAX 081/ 8423190 www.icsaldomoro.gov.it
E-mail: naic8aj002@istruzione.it – pec:naic8aj002@pec.istruzione.it



**AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA
AL DSGA
SITO -**

Oggetto: Procedura Adempimenti in caso di infortunio agli alunni.

DISPOSIZIONI AI DOCENTI SULLE PROCEDURE IN CASO DI INFORTUNIO AGLI ALUNNI

Si trasmettono con la presente le procedure da seguire in caso di infortunio agli alunni e si invita tutto il personale ad attenersi scrupolosamente a quanto indicato. Si ricorda che l'inosservanza delle disposizioni che seguono può costituire una grave violazione degli obblighi di servizio, tenuto conto che il mancato espletamento, da parte della amministrazione scolastica, degli adempimenti previsti dalle norme può determinare danni ai soggetti coinvolti e pregiudicare la correttezza del rapporto con gli utenti della scuola.

La segnalazione di infortunio deve essere fatta utilizzando l'allegato modello DICHIARAZIONE DI INFORTUNIO DA PARTE DEL DOCENTE (pubblicato anche nella Sezione Modulistica Segreteria, <https://www.icsaldomoro.edu.it/modulistica-segreteria/>) e deve essere consegnato alla Segreteria Didattica tassativamente entro le ore 14,00 del giorno in cui si è verificato l'infortunio e, solo per infortuni avvenuti in orario pomeridiano, entro le ore 8,30 del giorno successivo dal docente che al momento dell'infortunio aveva la responsabilità dell'alunno.

Per docente responsabile si intende: il docente che in quel momento sta svolgendo il suo normale servizio nella classe o che sta sostituendo un collega assente; il docente al quale l'alunno per qualunque motivo è stato affidato.

Nel caso in cui la classe sia stata affidata dal docente responsabile, per qualunque motivo, al personale collaboratore scolastico o ad altro adulto incaricato della vigilanza, dovrà essere lo stesso soggetto a comunicare l'infortunio, indicando il motivo per il quale non era presente in classe e la persona a cui aveva formalmente affidato la classe.

Procedura da seguire:

1. Compilare il modello in ogni sua parte e, in particolare, riportare nell'apposita sezione una narrazione chiara e circostanziata delle modalità dell'infortunio e dei primi soccorsi prestati.
2. Denunciare tempestivamente anche piccoli infortuni che apparentemente sembrano non avere avuto conseguenze, non esercitando alcuna discrezionalità sulla valutazione della gravità presunta.
3. Contattare immediatamente i genitori dell'alunno infortunato e non affidarlo a terze persone.
4. Non allontanarsi dalla scuola con l'alunno infortunato per recarsi al pronto soccorso o per accompagnarlo a casa.
5. In caso di incidente grave rivolgersi al personale incaricato della chiamata soccorsi esterni o, in caso di necessità, effettuare le procedure previste per la richiesta della chiamata dei soccorsi esterni affisse in ogni sede davanti all'apparecchio telefonico.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Maria Rosaria Visone
Firma autografa omessa
ai sensi dell'articolo 3 d.lgs. 39/1993



MODELLO Dichiarazione di infortunio da parte del docente

Il sottoscritto _____ in servizio il giorno _____ presso _____

comunica

che l'alunno _____ nato a _____ il _____

residente a _____ frequentante la classe _sez. ___

plesso _____ nella quale il sottoscritto prestava servizio al momento dell'infortunio ha subito

un infortunio in data _____ alle ore ___ al riguardo il sottoscritto dichiara:
che l'infortunio è avvenuto nel seguente luogo:

che l'infortunio è avvenuto nel seguente modo:

- che il sottoscritto era presente al momento dell'infortunio ma che si è trovato nell'impossibilità prevenirlo
- che il sottoscritto non era presente al momento dell'infortunio ma aveva provveduto ad affidare l'alunno a _____

che il sottoscritto non era presente per il seguente motivo:

che al momento dell'infortunio erano presenti i seguenti testimoni:

che l'infortunato è stato immediatamente assistito da:

che, vista la gravità dell'infortunio, si è provveduto ad effettuare la chiamata dei soccorsi esterni in seguito alla quale

che il sottoscritto ha provveduto a telefonare tempestivamente alla famiglia dell'alunno con il seguente esito:

data, _____

(firma del docente)

firma dei testimoni indicati:
